

برنامه توانبخشی راننده گان معلول روند تجدید نظر

ماه مارچ 2024

روند تجدید نظر

امکان دارد که یک اشتراک کننده بخاطر IDRIP تصمیم ارزیابی کننده IDRIP یا متخصص کلینیکی IDRIP درخواست تجدید نظر کند، اما اشتراک کنندگان از هیچ جزء از IDRIP که در قانون اداری IDRIP گنجانیده شده است (از جمله تعداد حداقل جلسات و هفته ها برای تداوی) نمی توانند درخواست تجدید نظر کنند.

امکان دارد که اشتراک کنندگان درخواست تجدید نظر را از طریق پست الکترونیکی (280 State Drive NOB 2 North VT) یا ایمیل (AHS.VDHIDRP@vermont.gov) و یا فکس (1-866-272-7989)، و یا www.vermont.gov درخواست تجدید نظر کنید. جستجو نمایید بررسی تصمیم در محکمه عالی را بر اساس حکم 75 Vermont Rules of Civil Procedure است. درخواست تجدید نظر باید شامل موارد ذیل باشد:

- نام اشتراک کننده
- تاریخ تولد اشتراک کننده
- شماره مجوز DMV
- موقعیت جزء آموزش IDRIP
- نام ارزیابی کننده IDRIP
- نام پزشک IDRIP
- توضیح حادثه یا دلیل درخواست تجدید نظر
- انتشار معلومات محرمانه برای صحبت با اشتراک کننده در کلینیک IDRIP، ارزیابی کننده کلینیکی IDRIP، و/ یا شخص یا سازمانی دیگر که اشتراک کننده تعیین می کند برای درخواست تجدید نظر قابل اجرا خواهد بود.

رئیس یا طراح IDRIP درخواست تجدید نظر هر گونه مواد یا اسناد همراه را بررسی خواهد کرد، در مورد درخواست با ارزیابی کننده IDRIP بحث خواهد کرد، هر گونه معلومات مربوطه دیگر به دست آمده را بررسی خواهد کرد، و با مدیر خدمات کلینیکی DSU مشوره خواهد کرد تا تصمیم بگیرد که آیا توصیه تداوی را رعایت کند یا نه.

اشتراک کننده گان 60 روز فرصت دارند در باره موضوع مربوط تا یک دوسیه درخواست تجدید نظر را آماده نمایند. درخواست های تجدید نظر در مدت در 5 روز تقویمی به صورت کتبی تایید خواهد شد - این هم می تواند یک جواب به درخواست تجدید نظر باشد. 90 IDRIP روز تقویمی برای رسیدگی به درخواست تجدید نظر دارد.

اگر اشتراک کننده با تصمیم رئیس IDRIP مخالف باشد، آنها ممکن است در ظرف 60 روز تقویمی از تصمیم رئیس IDRIP به طور کتبی به رئیس بخش DSU درخواست تجدید نظر کنند. رئیس بخش DSU 90 روز تقویمی برای رسیدگی به درخواست تجدید نظر دارد.

اگر اشتراک کننده با مدیر بخش DSU مخالف باشد، بخش جنایی دادگاه عالی (مطابق با § 1209 VSA (23)) یک تصمیمی را خواهد گرفت.

Impaired Driver Rehabilitation Program

Appeal Process

March 2024

Appeal Process

An IDRП participant may appeal the decision of the IDRП Evaluator or IDRП Clinician, however participants cannot appeal any component of the IDRП that is included in the IDRП Administrative Rule (including the minimum number of sessions and weeks for treatment).

Participants may submit the appeal via mail (280 State Drive NOB 2 North Waterbury, VT 05671-8340), fax (1-866-272-7989), or email (AHS.VDHIDRP@vermont.gov) or seek review of the decision in Superior Court pursuant to Rule 75 of the Vermont Rules of Civil Procedure. The appeal must include:

- Participant name
- Participant date of birth
- DMV License number
- IDRП Education component location
- IDRП Evaluator name
- IDRП Clinician name
- Description of incident or reason for appeal
- Release of Confidential Information to speak with the participant's IDRП Clinician, IDRП Clinical Evaluator, and/or other person or organization that the participant determines would be applicable to the appeal.

The IDRП Director or designee will review the appeal and any accompanying materials or documents, discuss the request with the IDRП Evaluator, review any other pertinent information obtained, and consult the DSU Clinical Services Director to decide whether to uphold the treatment recommendation.

Participants have 60 days from the pertinent issue to file an appeal. Appeals will be acknowledged in writing within 5 calendar days—this may also be a response to the appeal. IDRП has 90 calendar days to address the appeal.

If the participant disagrees with the IDRП Director decision, they may appeal in writing to the DSU Division Director within 60 calendar days from the IDRП Director decision. The DSU Division Director has 90 calendar days to address the appeal.

If the participant disagrees with the DSU Division Director, the Criminal Division of the Superior Court (in accordance with 23 VSA § 1209(e)) will make a determination.